

# Vízitúra rendezvénysorozat

## Rendezvény létrehozásának cselekvési terve

### Feltérképezés

1. Lehetséges helyszín feltérképezése
2. A rendezvényen megjelenő célcsoportok feltérképezése
  - oktatási intézmények
  - nagyközönség, családok
3. Célközönség elérésének kommunikációs színtereinek feltérképezése
  - helyi sajtó, média
  - közösségi találkozóhelyek
  - egyéb várost megmozgató rendezvények, melyek a Vízitúra rendezvény beharangozására, kommunikálására alkalmat adnak
  - „kommunikációs háló” létrehozása
4. Együttműködő partnerek feltérképezése
  - önkormányzattal való együttműködés kialakításának lehetőségei
  - lehetséges sportszakmai szervezetek, egészségvédelemmel foglalkozó és egyéb szervezetek
  - sajtó és média, lehetséges reklámeszközök feltérképezése
  - lehetséges szponzorációs, támogatói kör feltérképezése

### Előkészítés

1. Rendezvény időpontjának, helyszínének meghatározása
2. Önkormányzattal kapcsolatfelvétel, együttműködés kialakítása
  - a rendezvény helyszínének díjmentes használati jogának elérése
  - erkölcsi támogatás, kommunikációs rásegítés kérése pl.: lakosság, illetve az oktatási intézmények felé
3. Szakmai program megírása  
Lényegi elemek:
  - Mikor, hol kerül megrendezésre a rendezvény
  - Versenykiírás elkészítése az MKKSZ vízitúra programra vonatkozó feltételeinek figyelembevételével az,
    - térkép készítése a útvonalról
    - A sportrendezvényhez méltó és azzal harmonizáló programok megjelenése a rendezvényen – pl. egészséges életmóddal, egészségvédelemmel foglalkozó civil szervezetek bevonásával
4. Költségvetés elkészítése

5. Szponzorok, támogatók felkeresése, szerződéskötés
6. Rendezvény plakátjainak, szórólapjainak elkészítése
7. Az MKKSZ részére rendszeres információátadás az előkészületek állapotáról, közlésre méltó események tudósítása a honlapon való megjelentetéshez
8. Rendezvény szóróanyagainak kiküldése –sajtó-, média, helyi vállalatok, közösségi szerveződések részére, oktatási intézmények,
9. Helyi sajtótájékoztató megtartása
10. Helyi sajtó meghívása a rendezvényre
11. Helyi sajtó és média megjelenések elindítása
12. Családi programok megszervezése a verseny közben és után.

### **Rendezvény előkészületek**

1. Orvosi ügyelet, ill. mentő megrendelése (1000 fő alatt elég az orvosi ügyelet, 1000 – 5000 fő között mentőautó, orvos személyzettel)
2. Öltözők, megfelelő tisztálkodási lehetőség biztosítása (ha szükséges mobil-wc rendelése)
3. Biztosító hajók, mentőhajók leszerzése (minimum 3db és/vagy a hatósági engedélyben meghatározott számú kiséghajó mentésbe jártas személyzettel (2fő/hajó) kötelező felszereléssel,
4. Rádió kapcsolat biztosítása a szervező és a biztosító személyzet között.
5. Megfelelő létszámú segítő, önkéntes leszerzése,
6. Versenyműsor, programterv elkészítése
7. Versenybírók (rajt – forduló - és célbíró kötelező), speaker, hang technikus, rendezők, leszerzése,
8. Rendezvény helyszínének előkészítése – csapat területek, éremátadó hely: dobogó, vízre szálló hely,
9. versenypálya kitűzése nagyméretű jól látható bójákkal, irányító táblákkal, célbója egyértelmű kihelyezése
10. Információs sátor felállítása, hangosítás kialakítása
11. Regisztrációs sátor felállítása, Arparace nevezési lapok használata
12. Versenypálya, verseny útvonal térképének kihelyezése a regisztrációs sátor mellett jól látható helyen.
13. Arparace verseny lebonyolító cég számára: sátor, asztal, szék, víz, áram, 2 fő jegyzőkönyv-vezető biztosítása,
14. Reklámhordozók kihelyezése
15. 30 km feletti távoknál fél távnál frissítő pont biztosítása
16. Étel-, italszolgáltatás, büfé biztosítása
17. oklevelek elkészítése, megírásához szükséges létszám leszerzése
18. A rendezvénydokumentálás –fotó, videó - elkészítése

### **A rendezvény után**

1. Jegyzőkönyv elkészítése és átadása az MKKSZ-nek a versenyt követő 48 órán belül.
2. Fényképek, videó anyagok átadása az MKKSZ-nek, közzététele saját felületeken.
3. Beszámoló elkészítése, elküldése a média, MKKSZ, városvezetés részére.
4. Sajtófigyelés, hol jelentek meg híradások a rendezvényekről, ezek összegyűjtése.
5. Utókövetés Részvevő csapatok, szponzorok, oktatási intézmények megkérdezése.
6. Tapasztalatok összegzése.

Kötelező eszközlista:

- 3 db mentő motoros + teljes felszerelés
- Regisztrációs sátor, + sörpad szett
- célbírószáki sátor + sörpad szett
- rajt bója, forduló bóják, cél bóják (min 2 db)
- gigafon (vagy rajt hangosítás megszervezése)
- walkie talkie szett (min 4 db)
- dobogó
- wc (mobil Wc esetén minimum 4db 2-2 db nemenként)